

# Zorgplan

Basisschool Vlasgaard

2018-2020



## Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Zorgstructuur op Vlasgaard
  - 2.1. Route van de ondersteuning
    - 2.1.1. Voorwaarden
    - 2.1.2. De stappen van de route
  - 2.2. Groepsbesprekingen
  - 2.3. Zorgoverleg met het team
3. Kindvolgsysteem/ toetsen LOVS
4. Administratie van de zorg
  - 4.1. Groepsoverzicht
  - 4.2. Groepsplan
  - 4.3. Ontwikkelingsperspectief
  - 4.4. Groeidocument
  - 4.5. Kinddossier
5. Samenwerking met externe organisaties
  - 5.1. Samenwerkingsverband 3006
  - 5.2. Basisteam Jeugd en Gezin
  - 5.3. Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
  - 5.4. Orthopedagogen en psychologen
  - 5.5. Logopedisten en fysiotherapeuten
  - 5.6. Dolfijnplusklas
6. Bijlagen

# 1 Inleiding

Elk kind wordt gezien!

Het zorgplan van Basisschool Vlasgaard geeft aan waar de school voor staat en wat de gewenste ontwikkeling is voor de periode 2017- 2019 . Door deze ontwikkeling in dit zorgplan te beschrijven willen we duidelijkheid scheppen voor het team en de ouders van onze kinderen en andere geïnteresseerden. Daarnaast leggen wij op deze wijze verantwoording af naar het schoolbestuur en de overheid over de koers die wij willen volgen.

De zorg voor kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele team. Dit betekent dat we ons uiterste beste doen om ons onderwijs op alle kinderen af te stemmen. We willen dit bewerkstelligen door inhoud te geven aan de basisbehoeften van adaptief onderwijs: relatie, autonomie en competentie. Indien blijkt dat een kind op één of meer van deze gebieden ondersteuning behoeft, proberen wij daar door middel van gepaste begeleiding in te voorzien. Middels de beschreven acties in dit zorgplan tracht het team er voor te zorgen dat aan de zorgbehoeften van de kinderen tegemoet gekomen wordt.

Tegelijkertijd vragen de ontwikkelingen m.b.t passend onderwijs van ons dat we een nieuwe visie dienen te formuleren op de begeleiding van zorgkinderen. Een traject dat op nog steeds volop in ontwikkeling is. Het is daarbij belangrijk om de grenzen van de zorg die wij kunnen bieden goed te bewaken. Wat kunnen wij als school wel en wat kunnen we niet? Dit vraagt finetuning en voortdurende afstemming met ouders, leerkrachten, intern begeleider, individueel begeleider, het kind en het samenwerkingsverband 30-06. Het betekent gezamenlijk meedenken en -werken aan de invulling van de begeleiding van onze zorgkinderen.

## 2 Zorgstructuur op Vlasgaard

### 2.1 Route van de ondersteuning

Goed onderwijs is de basis voor een goede zorgstructuur. We hebben een aantal voorwaarden beschreven die het fundament van de systematiek vormen voor de ondersteuning. Als aan deze voorwaarden is voldaan zal het doorlopen van de route naar ondersteuning waarschijnlijk leiden tot een passend of geschikt arrangement.

#### 2.1.1 Voorwaarden

##### *Handelingsgericht werken*

Op Vlasgaard wordt handelingsgericht gewerkt. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Onderwijsbehoeften staan centraal
- Transactioneel kader: dit kind, bij deze leerkracht, in de groep, van deze school en deze ouders
- Uitgaan van de positieve aspecten
- De leerkracht doet er toe
- Samenwerking tussen intern begeleider, leerkracht, ouders en kind. Er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid
- Doelgericht werken vanuit hulpvragen
- Systematisch werken met formulieren en transparantie

De eerste voorwaarde voor toewijzing van ondersteuning is de signalering dat een kind zich niet ontwikkelt naar vermogen. Door handelingsgericht te werken komen we tot concrete onderwijsbehoeften van het kind. Deze onderwijsbehoeften zijn vertaald in het onderwijsaanbod dat is beschreven in de groepsplannen/groepsoverzicht en/of een OPP of groeidocument. Daarnaast impliceert handelingsgericht werken dat ouders bij elke stap in het proces betrokken worden. Handelingsgericht werken is pas zinvol als het ook gericht is op de opbrengsten en het welbevinden van het kind.

##### *Opbrengstgericht werken*

Opbrengstgericht werken wil zeggen dat er systematisch en doelgericht gewerkt wordt aan maximale prestaties van de kinderen. Op Vlasgaard hebben we dit vertaald naar de vier D's: Data, Duiden, Doelen en Doen (Twee keer per jaar febr-juni n.a.v. Cito midden en eind gegevens):

- Data:
  - Verzamelen van data (observaties, toetsgegevens)
  - Analyseren van data
- Duiden:
  - Benoemen specifieke onderwijsbehoeften
  - Clusteren van kinderen met dezelfde onderwijsbehoefte

- Doelen:
  - Formuleren van doelen (Doelen in beeld)
  - Aanpassen aanpak A, B, C (instructiegroepen)
  - Vastleggen in groepsplan
- Doen:
  - Werken volgens groepsplan/ methodeplan/ Doelen in beeld in de groep
  - Het schema van Doelen in beeld zit als werkdocument in de klassenmap

Leerkrachten noteren de onderwijsbehoeften in het groepsoverzicht. Deze onderwijsbehoeften worden vertaald naar het onderwijsaanbod dat wordt beschreven in het groepsplan. Op Vlasgaard wordt gewerkt met groepsplannen/methodeplannen/Doelen in beeld voor de vakgebieden rekenen, technisch lezen en spelling in de groepen 3 tot en met 8. De groepen 1-2 werken met groepsplannen voor taal (beginnende geletterdheid en woordenschat) en rekenen.

Zie bijlage schema cyclus.

### *Werken volgens inspectiekader*

De derde voorwaarde voor een goede route van ondersteuning is het werken volgens de zorgindicatoren van het inspectiekader. Als de inspectie van mening is dat voldaan wordt aan deze indicatoren krijgt de school een basisarrangement toegewezen, waaruit blijkt dat zij voldoet aan de basiskwaliteit die verwacht mag worden van een basisschool.

### *Goede leerkrachten*

De belangrijkste voorwaarde is een goede leerkracht. Optimus heeft competenties voor leerkrachten ontwikkeld. Deze zijn beschreven in een kijkwijzer (bijlage), die gemonitord wordt door de directeur en de bouwcoördinatoren, door middel van groepsbezoeken, POP-gesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

### *Gekwalificeerde intern begeleiders*

De laatste voorwaarde betreft goede, gekwalificeerde intern begeleiders. De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt bij handelingsverlegenheid van leerkrachten. De intern begeleider kan samen met de leerkracht zorgen voor een effectief en gestroomlijnd proces om te komen tot een goed arrangement voor het kind. De intern begeleiders worden gefaciliteerd in tijd om hun werkzaamheden uit te voeren.

## **2.1.2 De stappen van de route**

Als voldaan wordt aan de eerder beschreven voorwaarden, geeft de route van ondersteuning aan welke stappen gezet moeten worden in het proces van arrangeren, zowel op het niveau van school als op het niveau van het samenwerkingsverband. Dit proces start bij de signalering door de leerkracht of ouders dat een kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft en wordt steeds gevolgd vanaf het moment dat passend

onderwijs voor dit kind gerealiseerd is. Bij de signalering is het van belang dat er een goede overdracht is tussen voorschoolse voorzieningen en school. Binnen de gemeente Landerd is hiervoor een adequate overdrachtsprocedure vastgelegd.

Binnen Vlasgaard worden de volgende stappen gezet om te komen tot een passend arrangement:

#### ***Stap 1: signalering door leerkracht en/ of ouders***

De route start met de signalering door ouders en/ of de leerkracht dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Op dat moment start het proces om te komen tot een passend arrangement, op basis van de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Leerkracht en ouders brengen elkaar op de hoogte en werken samen om tot een goede oplossing te komen. Leerkrachten kunnen ook bij collega's informatie opvragen of hen consulteren. Leerkrachten maken verslagen van de gesprekken die met de ouders gevoerd zijn. Dit verslag wordt opgeslagen in het dossier van het kind.

#### ***Stap 2: in gesprek met de intern begeleider***

Op het moment dat de leerkracht handelingsverlegen is, gaat zij in gesprek met de intern begeleider. De intern begeleider maakt in eerste instantie een analyse van het probleem en gaat vervolgens in gesprek met de leerkracht over een mogelijk aanpak. Er worden afspraken vastgelegd over het verdere verloop, wat inhoudt dat de beoogde doelen geformuleerd en geëvalueerd worden in een groeidocument. De leerkracht betreft de ouders bij het traject. De leerkracht en intern begeleider zorgen voor de dossiervorming vanaf dat moment.

#### ***Stap 3: intern of extern onderzoek***

Indien zowel de leerkracht als intern begeleider handelingsverlegen zijn, wordt gekeken naar een vervolgstap. Dat kan inhouden dat er verder intern onderzoek wordt gedaan door de intern begeleider of leerkracht. Daarbij kan worden gedacht aan observaties of een pedagogisch- didactisch onderzoek of een consultatie van een orthopedagoog van Optimus. Een extern onderzoek kan worden aangevraagd als er naar aanleiding van het interne onderzoek of de consultatie nog hulpvragen zijn. Bij extern onderzoek wordt altijd afgewogen wat het oplevert, met name handelingsadviezen.

Vanuit het onderzoek wordt een plan van aanpak gemaakt voor de begeleiding van het kind, dat wordt vastgelegd in het groepsplan, OPP of groeidocument.

Een groeidocument of OPP wordt aangemaakt door de intern begeleider en verder aangevuld door de leerkracht.

#### ***Stap 4: aanvraag zorgarrangement***

Als de beoogde doelen niet worden bereikt en er geen verbetering optreedt in de ontwikkeling van het kind, wordt overgegaan tot het aanvragen van een

basisschoolarrangement. Hiervoor dient het groeidocument als leidraad. Hierin is inzichtelijk gemaakt welke begeleiding en verdere onderzoeken al geweest zijn. Dit proces wordt doorlopen volgens het stroomdiagram "Multi Disciplinair Overleg", dat is opgesteld door het Samenwerkingsverband en Optimus. Het stroomdiagram en bijbehorende formulieren zijn opgenomen als bijlage.

Op het moment dat het Multi Disciplinair Overleg (MDO) komt tot een gezamenlijke beslissing over welk arrangement wordt aangevraagd, kan de bovenschools deskundige het basisschoolarrangement direct toekennen. Een vereiste is dat het budget van de bovenschools deskundige toereikend is. Anders volgt stap 5.

#### ***Stap 5: toewijzing zorgarrangement***

De volgende stap is bespreking in de toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband. Zij nemen een besluit over het arrangement. De bovenschools deskundige vertegenwoordigt de school in . Afhankelijk van het toegewezen arrangement wordt de volgende stap bepaald.

Factoren die een rol spelen bij de definitieve toewijzing van het arrangement, zijn de wens van de ouders, de mogelijkheden van de school, de steun in de thuissituatie en de beschikbaarheid van hulpverlening in het gezin.

#### ***Stap 6: Diverse zorgarrangementen***

##### ***Arrangementen Basisonderwijs (BaO)***

Deze arrangementen worden op de reguliere basisschool van het kind ingezet als een kind (tijdelijk) onvoldoende ontwikkeling laat zien, ondanks geboden hulp en ondersteuning. De verwachting voor deze arrangementen is dat het tijdelijke arrangementen zijn.

Vormen van deze arrangementen kunnen zijn:

- Tijdelijke toegevoegde ondersteuning voor leraar of kind.
- Een budget voor de eigen school om te ondersteuning te bekostigen
- Beschikbaarheid van specifieke hulpmiddelen op de reguliere basisschool voor kinderen met (meervoudige) lichamelijke handicap
- Een (tijdelijke) plaatsing op een andere reguliere basisschool die de ondersteuning wel kan bieden

##### ***Arrangement Speciaal Basisonderwijs (SBaO)***

- Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBaO) binnen het samenwerkingsverband.

##### ***Arrangement Speciaal Onderwijs (SO)***

- Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs (SO) binnen of buiten het samenwerkingsverband.

## **2.2 Groepsbesprekingen**

De groepen worden besproken in een groepsbespreking door leerkracht en intern begeleider. In het kader van opbrengstgericht werken zijn de groepsplannen en analyses het uitgangspunt voor deze besprekingen, die twee keer per jaar worden gehouden.

Voor deze bespreking wordt een format gebruikt als voorbereidings- en gespreksformulier. Daarnaast wordt in november een groepsbespreking gehouden over de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen. De leerkracht en kinderen van groep 5-8 vullen dan het leerlingvolgsysteem "ZIEN" in. Ook hiervoor wordt een formulier gebruikt. De leerkrachten leveren het ingevulde voorbereidingsformulier een week van te voren in bij de intern begeleider. In de maand mei staat een facultatieve groepsbespreking gepland waar indien nodig individuele leerlingen besproken worden.

De formulieren worden aangevuld en opgeslagen door de intern begeleider in het dossier van de groep. De formulieren zijn als bijlage opgenomen.

In de groepsbesprekingen in september en februari wordt gestart vanuit de groep als geheel: hoe zijn de groepsresultaten op dit moment en ten opzichte van vorig meetmoment? Welke interventies hebben gewerkt? Welke interventies niet? Heeft de groep als geheel specifieke onderwijsbehoeften?

Daarna worden kinderen die stagneren in de ontwikkeling of juist een sprong in de ontwikkeling laten zien individueel besproken. Indien nodig wordt de route van ondersteuning gestart.

Bij de groepsbespreking in november staat de sociaal emotionele ontwikkeling centraal. In de facultatieve groepsbespreking in mei wordt vanuit de individuele leerling gekeken.

## **2.3 Zorgoverleg met het team**

Overleg met het team over specifieke zorgonderwerpen worden gepland tijdens een bouwoverleg of een studiemiddag. Onderwerpen kunnen gaan over interne beleidszaken rondom de zorg, maar ook over de ontwikkelingen van passend onderwijs en het samenwerkingsverband.



### **3 Leerlingvolgsysteem/ toetsen LOVS**

Het leerlingvolgsysteem (LOVS) van CITO is een van de mogelijkheden om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, individueel, op groepsniveau en op schoolniveau.

De toetsen worden systematisch afgenomen volgens de toets kalender zie bijlage. In de groepen 2 worden de toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters afgenomen.

Vanaf groep 3 worden de toetsen Technisch lezen, Begrijpend lezen, Spelling en Rekenen-Wiskunde afgenomen. Groep 7 maakt naast de M-toetsen ook de Entreetoets en groep 8 maakt de Centrale Eindtoets Basisonderwijs. Het toetsprotocol van Optimus, zie bijlage, geldt als leidraad voor de procedures rondom de toetsafname.

De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd. De intern begeleiders analyseren de toetsen op schoolniveau. Hiervan worden trendanalyses gemaakt die dienen als uitgangspunt voor beleid voor interventies op de langere termijn. De leerkrachten analyseren de toetsen op groepsniveau en op kindniveau. Zowel school- als groepsanalyses worden besproken in een teamoverleg, zodat het gehele team op de hoogte is van de opbrengsten van de school en groep.

De groepsanalyses gelden als uitgangspunt voor het maken van het groepsplan/ Doelen in beeld. De individuele analyses worden gebruikt bij het invullen van het groepsoverzicht en voor eventuele individuele interventies.

De analyses worden gemaakt met behulp van het CITO LOVS.

Naast de Cito-toetsen wordt in de groepen 1-2 het observatie- en registratiesysteem Kijk! gebruikt. Met behulp van Kijk! vindt ook de overdracht vanuit de voorschoolse voorzieningen plaats. Naast de sociaal- emotionele ontwikkeling worden ook de ontwikkelingslijnen van de taal- en rekenontwikkeling gevolgd. De gegevens uit Kijk! zijn medebepalend voor het maken van de groepsplannen.

Voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling wordt vanaf groep 3 het volgsysteem Zien! een keer per jaar ingevuld door de leerkrachten.

## **4 Administratie van de zorg**

### **4.1 Groepsoverzicht**

Naar aanleiding van de toetsresultaten en observaties van de leerkracht wordt een groepsoverzicht gemaakt/aangevuld, waarbij de leerkracht in een oogopslag een overzicht heeft van de ontwikkeling van de groep en de individuele kinderen. Ook de onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren worden beschreven door de leerkracht. Een format van het groepsoverzicht is opgenomen als bijlage.

### **4.2 Groepsplan**

Het groepsplan/ methodeplan vanuit de methode wordt door de leerkracht aangevuld. In het groepsplan/ methodeplan is het beredeneerde aanbod op groepsniveau vastgelegd. Op Vlasgaard wordt binnen het groepsplan gewerkt met drie aanpakken: aanpak A (aangepast aanbod); aanpak B (basisaanbod) en aanpak C (compact en verrijkingsaanbod). De methodes waar mee gewerkt wordt gaan ook uit van deze drie aanpakken. Het groepsplan wordt twee keer per jaar aangevuld.

Vanaf groep 5 kan gekozen worden voor een individuele leerlijn, als de onderwijsbehoeften van een kind niet meer passen in een van de drie aanpakken binnen het groepsplan. Deze individuele aanpak wordt vermeld in het groepsplan en uitgebreid vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief.

De groepsplannen worden opgeslagen in het groepsdossier van het administratiesysteem Parnassys.

### **4.3 Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Voor alle leerlingen met een individuele leerlijn of een zorgarrangement van het samenwerkingsverband wordt een OPP geschreven. Hierin wordt vanuit de individuele onderwijsbehoeften, geformuleerd naar aanleiding van de verzamelde gegevens, een (voorlopig) uitstroomperspectief bepaald. Vanuit het OPP wordt een handelingsplan voor het kind geschreven. Dit kan gelden voor alle ontwikkelingsgebieden, maar ook voor een enkel ontwikkelingsgebied. Een format van het OPP is opgenomen als bijlage.

### **4.4 Groeidocument**

Het groeidocument is een document dat wordt gebruikt door de scholen van Optimus die binnen het samenwerkingsverband 3006 samenwerken. In het groeidocument worden alle stappen verzameld die hebben geleid of kunnen leiden tot de aanvraag van een zorgarrangement. Het groeidocument is een werkdocument dat wordt bijgehouden in de administratie van de leerkracht en intern begeleider. Na aanvraag van het zorgarrangement wordt dit groeidocument opgeslagen in het kinddossier van het administratiesysteem Parnassys. Een format van het groeidocument is opgenomen als bijlage.

## 4.5 Kinddossier

Van elk kind is een dossier in Parnassys aangemaakt. Hierin staan naast de administratieve gegevens de volgende documenten en verslagen, indien aanwezig:

- Intakeformulier
- Overdracht voorschoolse voorzieningen
- Verslaglegging oudergesprekken
- Verslaglegging gesprekken met externe organisaties
- Verslaglegging van onderzoeken
- Rapportages van Kijk!
- Individuele handelingsplannen
- Aanvraag zorgarrangement
- Groeidocument
- Ontwikkelingsperspectief
- Digitale rapporten

## 5 Samenwerking met externe organisaties

### 5.1 Samenwerkingsverband 3006

Vlasgaard maakt deel uit van het samenwerkingsverband 3006. Hierin werken 96 scholen voor basisonderwijs, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en vier scholen voor speciaal onderwijs samen in de gemeenten Landerd, Oss, Bernheze, Uden, Maasdonk, Veghel en Sint Oedenrode.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website:

<http://www.samenwerkingsverband3006.nl/>

### 5.2 Basisteam Jeugd en gezin

Per 1 januari 2015 treedt de nieuwe wet op de jeugdzorg in werking. Dat betekent dat de gemeente Landerd verantwoordelijk is voor de jeugdzorg.

Als school hebben we voortaan te maken met het Basisteam Jeugd en Gezin. In dit team zitten professionals op het gebied van de jeugdzorg. Als school hebben we een vast contactpersoon als aanspreekpunt.

### 5.3 Gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD)

De GGD Hart voor Brabant is verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg (JGZ) 0-19 jaar in haar werkgebied. Voor onze school betekent dat het volgende:

- Op dit moment krijgen de 5/6-jarige kinderen een gezondheidsonderzoek door de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op het consultatiebureau, samen met ouders/verzorgers.
- De 11-jarige kinderen krijgen momenteel een kort gezondheidsonderzoek op school door de teamassistente. Voor de kinderen die in 2014 11 jaar worden, blijft dit onderzoek bestaan.
- Alle kinderen die in 2014 10 jaar worden, krijgen een gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige. De jeugdverpleegkundige onderzoekt dan hoe het kind zich op lichamelijk en sociaal-emotioneel gebied ontwikkelt. Het onderzoek vindt plaats op het consultatiebureau, samen met ouders/verzorgers.
- Er vindt een terugkoppeling plaats door GGD naar school.

#### **5.4 Orthopedagogen en psychologen**

Optimus heeft orthopedagogen in dienst die de intern begeleiders van de school kunnen inschakelen voor een psychologisch of intelligentieonderzoek. Daarnaast kan indien gewenst twee per jaar gebruik worden gemaakt van een consultatieve begeleiding van een van de orthopedagogen. De school maakt gebruik van de diensten van diverse onderzoeksbureaus m.b.t. diagnostiek en begeleiding. Deze hebben een contract gesloten met de gemeente Landerd, in het kader van de Transitie Jeugdzorg, zodat ouders deze zorg niet hoeven te bekostigen.

#### **5.5 Logopedisten en fysiotherapeuten**

Verschillende kinderen van Vlasgaard hebben onderzoeken, screening en/ of behandeling door een logopedist, fysiotherapeut of ergotherapeut. Er is altijd overleg tussen school en de behandelaar om eventuele begeleiding binnen school af te stemmen.

#### **5.6 IB netwerk Optimus**

De intern begeleiders maken deel uit van het IB Netwerk van Optimus. Dit netwerk heeft zes keer per jaar een overleg. De inhoud van deze overleggen varieert van informatieverstrekking tot scholing. Bovendien zijn er een twee intervisiebijeenkomsten gepland.

#### **5.7 Dolfijnplusklas**

Naast het aanbod dat binnen de school wordt aangeboden, heeft Optimus voor de hoogbegaafde kinderen vanaf groep 4 de Dolfijnplusklassen opgezet. In de plusklassen komen kinderen van verschillende scholen uit de regio bij elkaar voor een afgestemd aanbod, dat voldoet aan de onderwijsbehoeften van hoogbegaafde kinderen. Het aanbod is opgebouwd volgens het motto: "Leren leren, leren denken, leren leven".

## 6 Bijlagen

1. Cyclus HGW/OGW
2. Formulieren voor aanvraag zorgarrangement SWV 3006
3. Voorbereidingsformulieren groepsbesprekingen
4. Toetskalender
5. Toetsprotocol Optimus
6. Groepsoverzicht
7. Ontwikkelingsperspectief
8. Groeidocument