



## **NOTULEN STG. OUDERRAAD (S.O.R.)**

sor.vlasgaard@gmail.com

Datum: 10 september 2018

Aanwezig: Wendy van Boekel (voorzitter)  
Sonja Falize (leerkracht)  
Pierrette Cober (penningmeester)  
*Ouderraadsleden:*  
Anja Verwegen  
Birgit van Melis  
Marieke van de Poel  
Jill Biemans (mogelijk toekomstig lid)

Afwezig: /

Notulist: Coby Bras (secretaris)

### **1. Opening**

W opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### **2. Welkom aanwezigen en toelichting taken SOR**

Omdat er een aantal nieuwe leden zijn toegevoegd, word er eerst een voorstel rondje gedaan. Wendy geeft toelichting waar de SOR zich onder ander mee bezig houdt; SOR is betrokken bij alle leuke activiteiten van de school; Sinterklaas, Goede doelen week, Kerst, Infoavond/opendag, Carnaval, Konings spelen, Schoolvoetbal, Schoolreisjes, afscheidsavond gr 8, Schoolfotograaf en de Kinderboekenweek. Naast de betrokkenheid van het organiseren van de activiteiten, beheerd de SOR ook het budget van de ouderbijdrage. Bij de SOR zijn ook twee leraren betrokken, S. en W. Die zullen om en om de vergaderingen bijwonen.

### **3. Notulen vorige vergadering**

De notulen van de vergadering d.d. 5 juli 2018 worden goedgekeurd en vastgesteld. Er wordt een interne en externe versie gemaakt.

### **4. Mededelingen dagelijks bestuur**

n.v.t.



#### 5. Mededelingen MR/directie

Werkgroepen Sint en Carnaval moeten afgestemd worden met de kernpartners. W. heeft hierover contact gehad met C. en gaat contact opnemen met E. (ouder van de Wizzert).

#### 6. Ingekomen post

Er zijn geen relevante poststukken ontvangen.

#### 7. Lief & Leed

- Juf S. gaat 14 september trouwen > Kaartje word verstuurd.
- Meester T. is gevallen met fiets, er waren complicaties en is geopereerd en nu herstellende. Juf M. vervangt Meester T.

#### 8. Werkgroepen – stand van zaken;

**Schoolfoto's;** S. geeft aan dat H. en P. weinig ondersteuning hebben gehad van de SOR.

Tevens zijn er onduidelijk heden betreft de aangescherpte privacy wet, moeten alle ouders individueel benaderd worden met de foto's? Wat tijdrovend werk is. Sonja geeft aan dat Optimus dit aan het uitzoeken is en er een richtlijn aan zal geven, zolang deze richtlijn er niet is zegt C. op de oude voet door te gaan. S. vraagt nog naar opheldering betreft de schoolfoto's.

Voor volgend schooljaar komen de er vragen naar boven; zijn er nog wel pasfoto's nodig? Niet alleen een klassenfoto? Eventueel kijken naar een andere fotograaf?

**Kinderboekenweek;** S. is gestopt met deze werkgroep.

Verder loopt de voorbereiding voorspoedig, de start word gedaan met een nieuw "vlasgaard lied".

De opening is met ouders, vorig jaar is dat niet goed gecommuniceerd naar ouders dus voor nu extra aandacht.

#### 9. Werkgroepen schooljaar 2018 -2019;

- Verdeling van de SOR leden in de werkgroepen, zie bijlage A.
- Oproep ouders werkgroepen; W. heeft een inschrijfformulier gemaakt , er staan nu ook de mogelijke vergaderdagen (afgestemd op de werkdagen van de leerkrachten) op zodat de ouders gericht kunnen kiezen. De opzet is door iedereen goedgekeurd en blijft ongewijzigd. W. zorg dat het inschrijfformulier via het ouderportaal bij de ouders terecht komt. Als alle inschrijvingen binnen zijn, krijgen de ouders van de werkgroep een brief met daarop o.a. de betrokken ouders, SOR lid en de leerkrachten en de eerste vergaderdata van de werkgroep (zie bijlage B).
- Voor de Klassenouders heeft W. ook een brief opgezet, hierin staan de verwachtingen en taken van de klassenouders, zie bijlage C. Iedereen heeft deze brief goedgekeurd en word gericht naar de klassenouders gestuurd.



#### 10. Financien;

P. legt in het algemeen uit hoe ze de financiën beheerd, wat de inkomsten zijn en de uitgiften. Daarnaast geeft ze uitleg hoe er na aanschaf voor de SOR gedeclareerd kan worden bij P. Een aandachtspunt is als er bij de Jumbo wat op rekening besteld wordt moet er duidelijk bij gezegd worden dat het voor de **SOR** van de Vlasgaard is, het gebeurt regelmatig dat deze rekening naar de Vlasgaard gaat.

P. laat de begroting en uitgiften van vorig schooljaar zien en geeft hier de nodige toelichting bij, het schooljaar 2017-2018 is positief geëindigd. Voor komend schooljaar 2018-2019 is er in overleg geschoven met de budgetten voor de werkgroepen, zo kan er komend jaar meer besteed worden bij de koningsspelen en de schoolreisjes. Na overeenstemming staat de begroting voor het schooljaar 2018-2019 vast.

#### 11. E-mail account;

[SOR.vlasgaard@gmail.com](mailto:SOR.vlasgaard@gmail.com), tevens geeft W. het nieuwe wachtwoord aan de leden.

#### 12. Aanvraag Jeelo;

#### 13. Rondvraag;

- W. geeft aan dat de SOR heel veel spullen heeft en liggen opgeslagen in de kast in het bondsgebouw. Deze kast is een rommel en W. vraagt wie er deze mee wil opruimen om zo te kunnen inventariseren wat de SOR heeft en wat er weg kan. A. en C. willen mee helpen opruimen en inventariseren. De planning wordt gemaakt om donderdag 20 september om 8.30u op te ruimen, alles wat weg kan wordt op het podium gelegd zodat de leerkrachten de dagen erna kunnen kijken of er iets van hun bij ligt. Alles wat maandag 24 september nog ligt gaat de container in. S. communiceert dit naar de leerkrachten.
- Vorig jaar zijn er voor alle leerlingen t-shirts gekocht om tijdens een uitstapje aan te doen. Ook deze zijn nog niet goed opgeborgen, Birgit besteld boxen zodat de shirts er op maat in kunnen en dan per cluster opgeslagen kunnen worden.
- P. zal A., M. en C. toevoegen aan de SOR ap.
- J. laat eind van de week aan Wendy weten of ze deel wil nemen aan de SOR, er zijn nog meer ouders die interesse hebben getoond voor de SOR. Alle leden proberen nog meer leden te werven.
- S. vraagt namens W. om de vergaderingen op een andere dag te plannen, dit wordt lastig gezien de andere activiteiten van de andere leden. De geplande vergaderingen blijven op maandagavond staan.