



## NOTULEN STG. OUDERRAAD (S.O.R.)

sor.vlasgaard@gmail.com

Datum: 01 oktober 2018

Aanwezig: Wendy van Boekel (voorzitter)  
Willemien Manders (leerkracht)  
*Ouderraadsleden:*  
Anja Verwegen  
Birgit van Melis  
Marieke van de Poel  
Gyselle Hoevenaars (mogelijk toekomstig lid)  
Wendy Kuijpers (mogelijk toekomstig lid).

Afwezig: Pierrette Cober (penningmeester)

Notulist: Coby Bras (secretaris)

### 1. Opening

W. opent de vergadering.

Welkom aan G. en W., die tijdens deze vergadering kijken of het wat is.

### 2. Notulen vorige vergadering

De notulen van de vergadering d.d. 10 september goed gekeurd

### 3. Mededelingen dagelijks bestuur

- Er lag een vraag van een ouder om 3 dagen in de week groente en/of fruit te verzorgen door school. Willemien heeft overleg gehad en geeft aan dat dit voorlopig nog niet gaat komen.
- De schoolfoto's en de nieuwe privacy wet is nog afwachten.
- In MT is besproken voor eventueel een nieuwe fotograaf volgend jaar, dit omdat Mark niet tegemoet komt met de vernieuwde privacy wet en de onvrede van verschillende ouders over de foto's van schooljaar 2017-2018. Dit neemt de werkgroep voor volgend jaar op en bespreekt dit met Mark (lander fotografie).
- Thema avond word georganiseerd door Kanteel en de ouders worden uitgenodigd. Spreker is Hanneke Poot met "jongens begrepen", deze avond vind plaats op 17 januari.
- Datums voor het versieren van de aula zijn samen met de Wizzert vastgesteld;
  - o Sinterklaas 16-11-2018 versieren en 7-12-2018 opruimen.
  - o Kerst 7-12-2018 versieren en 21-12-2018 opruimen
  - o Carnaval 27-02-2019 versieren en 1-03-2019 opruimenAmarant maakt versieringen en helpt mee versieren en opruimen.



- MR onderzoek het verbreden van de speelplaats, ze nodigen hierbij de burens uit om ook met elkaar in gesprek te blijven.
- P. stopt na dit jaar als penningmeester, W. vraagt wie interesse heeft om deze taak over te nemen. Als er een lid interesse heeft dan zou het fijn zijn om deze taak komend jaar samen met P. te doen.
- Mr heeft kascontrole gedaan en hebben deze goed gekeurd.
- Kast bonsgebouw is opgeruimd, alles staat in dozen en die zijn genummerd. Hier komt een overzicht van die aan de binnenkant van de deur komt te hangen. Aan iedereen het verzoek om na het gebruik van de spullen alles terug in de juiste dozen te plaatsen en de kast opgeruimd te houden. Voor de spullen van sportdag en schoolverlaters kamp is het plan om deze op de grote zolders te verplaatsen.
- W. heeft een overzicht van klassenouders op de drive van de G MAIL gezet.

#### **4. Ingekomen post**

- Relevante poststukken ontvangen.

#### **5. Lief & Leed**

- Kaartje is naar Theo
- 12 oktober is Anita en Bernadet 40 jaar in dienst, W. vraagt na of er (al) iets aan gedaan is of dit nog moet gebeuren .

#### **6. Werkgroepen - Evaluatie**

Schoolfoto's ; voorbereiding niet goed verlopen, B. neemt contact op met de vorige SOR leden voor de evaluatie.

Kinderboeken week loopt, volgende week opening.

#### **7. Werkgroepen – stand van zaken**

In totaal 18 ouders opgegeven voor de werkgroepen. Leraren communiceren een datum naar de SOR leden en de sor leden zorgen dat de brieven met daarop de eerste vergaderdatum uit gaan naar de ouders.

Voor goede doelen week stuurt W. een mail door naar B.

W. heeft alle leden een overzicht gestuurd met de ouders.

G. en W. wisselen van werkgroep, W. stuurt een nieuw overzichtje.

#### **8. Gmail- account.**

Vraag van C. hoe om te gaan met de inkomende post van de G-mail, voorstel om inkomende mail ongeopend in de mappen verplaatsen van de werkgroep te plaatsen. En degene die in de werkgroep zit opent die mail en verwerkt deze en geeft indien nodig antwoord. Als inkomende mail in een mapje verplaatst is word er een apje verstuurd op de groepsap.

Tevens filteren welke oude mailberichten van voorgaande jaren verwijderd mogen worden.

Alle draaiboeken staan op de drive.



**9. Jeelo**

Nog niks van bekend.

**10. Rondvraag**

B. heeft schoolvoetbal overgedragen, ter info.

A; tijdens het opruimen veel van kerst tegen gekomen, A. vraagt zich af of dit allemaal gebruikt word. Ter zijner tijd bekijken of het nodig is of weggedaan kan worden.

Groene shirts zijn verdeeld over de clusters met daarin begeleiders shirts.

W. vraagt hoeveel tijd je kwijt bent per werkgroep, dit wisselt per werkgroep.

**11. Sluiting**

W. en G. willen graag definitief aansluiten bij de SOR en hebben zich nog aangesloten bij een werkgroep.

