



## NOTULEN STG. OUDERRAAD (S.O.R.)

sor.vlasgaard@gmail.com

Datum: 9 september 2019

Aanwezig: *Ouderraadsleden:*  
Wendy van Boekel (voorzitter)  
Anja Verwegen  
Marieke van de Poel  
Wendy Kuijpers  
Sonja Falize  
Jose v.d. Weerde  
Helene Geerts  
Lian Weerts  
Wiesje Laurensen  
Kristel Janssen  
Paula Hermens

Notulist: Coby Bras (secretaris)

Afwezig: Gyselle Hoevenaars

### 1. Opening

W opent de vergadering

### 2. Welkom aanwezigen en toelichting taken SOR

W geeft toelichting over de SOR

### 3. Notulen vorige vergadering

Geen op of aanmerkingen op de notulen d.d. 27-5.

### 4. Mededelingen dagelijks bestuur

- Nieuwe Penningmeester M;  
Het archief heeft M opgeruimd en in overleg met W en Conrad alles weggegooid tot voor 7 jaar geleden. M wil een nieuwe werkwijze, geen contant geld meer, bonnen niet kwijtraken hier foto's van maken of in scannen en mailen naar een nieuw mailadres van de penningmeester. Als je niet voor wil schieten dan een datum prikken met M of W om samen de boodschappen te doen. Bonnen van de Jumbo worden meteen betaald, W en M zijn gemachtigd om geld van de rekening af te halen.  
Als je wat declareren de bonnen dan mailen naar [Penningmeester.vlasgaard@gmail.com](mailto:Penningmeester.vlasgaard@gmail.com) met naam, bankrek nr en waarvoor deze bestemd is geweest.



- Goede doelen week word gekoppeld aan het jeelo project omgaan met geld, dit is 1x per 2 jaar. Dus dit schooljaar geen goede doelen week, volgend jaar wel.

#### **5. Mededelingen MR en Directie**

#### **6. Ingekomen post**

Schoolreisje boeken en Sinterklaas boeken.

#### **7. Lief & Leed**

Carmen is een nieuwe collega, is net bevallen. A stuurt een kaartje. Marielle en Lilian 25 jaar in het onderwijs, Lia 40 jaar in het onderwijs 11 okt word dit gevierd.

#### **8. Werkgroepen – evaluatie**

- Schoolreisjes; Goed geweest.

#### **9. Werkgroepen- Stand van zaken**

- Schoolfoto's; Alles loopt, een nieuw formulier ontwikkeld voor de opgave van de broer en zussenfoto opgeven.
- Kinderboeken week; start 2 okt, A en M zitten in de werkgroep. Thema is reizen, iedere klas heeft een eigen land. 10 okt sluiting
- Vlasflits; Als je in de werkgroep zit, een stukje schrijven voor de vlasflits.

#### **10. Werkgroepen schooljaar 2018-2019**

- Controleren of alle draaiboeken in de drive staan.
- Vraag of alle facturen zijn in gediend?

#### **11. Werkgroepen schooljaar 2019-2020**

-Indeling leden SOR in de werkgroepen; Bewuste vergaderdag vastgesteld op de dag van de activiteit, zodat ouders zich inschrijven voor de werkgroep die deze dag dan ook plaats vindt.

-Oproep ouders voor de werkgroepen komt deze week op ouderportaal, hopen dat de nieuwe werkgroep ouders hetzelfde.

- Correspondentie ouders werkgroepen en klassenouders; Helene en Sonja delen de brieven uit aan de docenten, zodat ze bij de klassenouders komen. W stuurt de brieven naar alle werkgroep ouders voor de eerste vergader data.

- Decoratie aula Sinds vorig jaar decoratie door Amarant gedaan, ook voor komend schooljaar is dit weer geregeld.



#### **12. Begroting en kostenoverzicht per jaar.**

- M ligt de kosten overzicht toe.
- W gaat bij de MR de ouderbijdrage inbrengen als agendapunt.

#### **13. Flyer**

W heeft flyer ontworpen, het idee was om deze te verspreiden onder de oudste leerlingen van het gezin. Alle nieuwe SOR leden zijn enthousiast en willen komend jaar bij de SOR versterken. Omdat we dan met een voltallige groep zijn wachten we nog met het uitdelen van de flyers.

#### **14. Bedankje**

Vaste bedankjes voor de mensen die helpen bij activiteiten van school en geen kinderen op school hebben. Besloten is om bij KIIK pakketjes van 15 euro samen te stellen, W gaat dit regelen met Sjors.

#### **15. Aanvraag Jeelo**

Geen aanvraag

#### **16. Rondvraag**

- W stelt voor om een borrel te doen met het nieuwe SOR team, hiervoor een datum geprikt.
- W kreeg de vraag van een ouder waar het geld van de goede doelen is gebleven? Er is een deel naar de klassen gegaan, wat is hiermee gedaan? Er komt nog een terugkoppeling via de Vlasflits, Helene en Sonja gaan hiervoor zorgen.

#### **17. Sluiting**

