



# MR JAARVERSLAG

2019 - 2021

## 1. INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van basisschool Vlasgaard van het schooljaar 2019-2020. Dit jaarverslag beschrijft de activiteiten van de MR en bovendien de ontwikkeling die zij heeft doorgemaakt samen met de school.

## 2. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### Wat doet de medezeggenschapsraad in het onderwijs?

De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een MR.

### Samenstelling medezeggenschapsraad

De samenstelling van de MR hangt af van het schooltype. In het basisonderwijs (po) bestaat de MR alleen uit ouders en personeel. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de MR. Het bevoegd gezag stelt een medezeggenschapsreglement op. Hierin staat hoe de verkiezingen plaatsvinden. Een MR-lid heeft zitting voor een periode van 4 jaar en is daarna voor nog een periode herkiesbaar.

### Rechten medezeggenschapsraad

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de MR. De MR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het schoolbestuur. Alle rechten van de MR staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Deze wet geldt voor alle vormen van onderwijs, behalve voor het hoger onderwijs (ho). Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel mogen instemmen over zaken die voor hen van belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben ook instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

### Medezeggenschapsraad adviseert het schoolbestuur

Soms moeten het schoolbestuur en de directie advies vragen aan de MR over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellingsbeleid en het ontslagbeleid van het personeel. Het schoolbestuur moet serieus reageren op ieder advies dat de MR geeft, maar hoeft de adviezen niet over te nemen.

### Nadere informatie

Op de website van de WMS (Wet medezeggenschap op scholen) zijn achtergrondartikelen en uitgebreide informatie over de Wet medezeggenschap op scholen te vinden. Ook staan er verschillende brochures voor toekomstige medezeggenschapsraadleden op.

Voor meer informatie kan ook contact opgenomen worden met het Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS) of met 1 van de landelijke ouderorganisaties:

- Landelijke Oudervereniging Bijzonder Onderwijs op algemene grondslag (LOBO);
- Nederlandse oudervereniging Katholiek Onderwijs (NKO);
- OUDERS & COO.

## 3. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OP VLASGAARD

### Vaste taken binnen de MR

De MR kent een aantal vaste taken, dat onder de leden worden verdeeld: voorzitter (in de regel uit de oudergeleding), vicevoorzitter en een secretaris.

#### Voorzitter

- Voorbereiden van de vergadering;
- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen);
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad;
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie;
- Opstellen MR-jaarverslag

#### Vicevoorzitter (nog in te vullen)

- Neemt in afwezigheid van voorzitter zijn/haar taken over;

- Draagt zorg voor de financiële zaken van MR

#### Secretaris

- Opstellen conceptagenda en verspreiden van agendastukken
- Verwerken in- en uitgaande post;
- Archivering van MR-stukken;
- Eerste aanspreekpunt voor de ouderraden
- Jaarlijks updaten MR-jaarplan;
- Verantwoordelijk voor de mailbox

#### Overige leden

- Opstellen notulen roulerend

Van bovenstaande taakverdeling kan worden afgeweken wanneer hier een meerderheid van de MR mee instemt. Te denken valt aan bijvoorbeeld een vast MR-lid welke het gehele jaar de notulen voor zijn of haar rekening neemt.

### Leden MR

Samenstelling MR – schooljaar 2019 – 2020:

Geleding	Naam	Lid sinds	Herkiesbaar	Herkiesbaar	Rol
Ouder-geleding	Patrick van Boekel	2019	2023		
	Monique van Griensven	2018	2022		Voorzitter
	Marjon van Grinsven	2019	2023		
	Inez Meuwissen	2017	2021		(Notulant)
Personeels-geleding	Pieterneel van den Broek	2019	2023		
	Lisa Gerrits	2019	2023		
	Willemien Manders	2017	2021		

	Jenny van Uden	2018	2022		Contact persoon SOR
--	----------------	------	------	--	---------------------

### MR op basisschool Vlasgaard

De MR op basisschool Vlasgaard wil een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van de school. Dit doen wij door:

- De (beleids-)voorstellen van de directie van de school en/ of het bestuur van de stichting te beoordelen en gebruik te maken van het advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht;
- Actief met de achterban(nen) te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs van de school beïnvloeden;
- Een bijdragen te leveren op gemeenschappelijk niveau via de GMR door voorstellen te doen.

Centraal staat hierbij hoe we vanuit de school kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

### MR vergaderingen

#### Aanwezigen bij het MR-overleg

- Alle MR leden zijn in beginsel bij elke vergadering aanwezig. Bewust is voor een omvang van 4 personen voor ouder- en voor personeelsgeleding gekozen, zodat bij beperkte afwezigheid van leden voldoende bezetting aanwezig is voor beide geledingen en locaties.
- In beginsel is bij elke vergadering één directielid als adviseur aanwezig. Hiervan kan in overleg worden afgeweken.
- Vergaderingen zijn in beginsel openbaar voor ouders van leerlingen en/ of personeel als toehoorder. Anderen dan MR-leden wordt verzocht om zijn/haar aanwezigheid wel vooraf aan te kondigen.

#### MR vergaderwerkwijze

- Agendapunten worden minimaal een week voorafgaand aan overleg uitgevraagd.
- Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan overleg verstuurd.

- Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht worden minimaal twee weken voor het overleg gedeeld met de MR.
- Van elke vergadering worden notulen opgesteld voor de MR zelf. De notulen worden uiterlijk 2 weken na het overleg verstuurd. Daarbij wordt een kort vergaderverslag gemaakt voor communicatie buiten de MR (Vlasflitz).

Opgemerkt wordt dat het personeel en de ouders van de school agendapunten kunnen indienen. Zij kunnen hiervoor de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen. Zie voor nadere informatie artikel 21 MR-reglement.

### Communicatie

De MR is te bereiken via [mr.vlasgaard@optimusonderwijs.nl](mailto:mr.vlasgaard@optimusonderwijs.nl)

Met wie contact?	Over wat?	Hoe?
Ouders/verzorgers	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die met impact op kinderen en ouders	Open dag, Vlasflitz, SOR, website en direct contact
Personeel (leerkrachten)	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die met impact op personeel	Via de teamvergadering
Directie	Alle relevante MR-zaken	MR-vergadering en –vooroverleg MR-voorzitter tussentijdse zaken en 2 weken vooraf aan elke MR-vergadering
Leerlingen	Geen actief contact	
GMR	Vertegenwoordiging van belangen van basisschool Vlasgaard en kennisname van	Via GMR-vertegenwoordiger

	ontwikkelingen op stichting niveau	
Stichtingsbestuur		Geen direct contact, verloopt via GMR
MR'en van andere scholen	Leren van andere MR'en binnen de stichting	Via eigen (personeels-) netwerken en via GMR
Vakbonden/Hulppunten/ ...	Cursussen, advies inwinnen	Per geval

- Privacybeleid;
- COVID-19 & sluiting scholen;
- Jeelo;
- Begaafdheidsprofiel;
- Regelmatig overleg tussen voorzitters GMR (informatief), MR, SOR en directie;
- Groene speelplaats.

Het MR-jaarplan wordt elk jaar eind september gepubliceerd op de website. De MR schrijft na elke vergadering een kort verslag over de besproken onderwerpen, gebeurtenissen etc. die er spelen. Het verslag wordt in de Vlasflitz geplaatst.

#### Data vergaderingen 2019-2020

donderdag 26 september

dinsdag 29 oktober

dinsdag 26 november

dinsdag 14 januari

woensdag 19 februari

dinsdag 24 maart

woensdag 13 mei

donderdag 18 juni

## 4. ACTIVITEITEN EN BESLUITEN MR

### Besluiten

- Vaststelling schoolplan MR;
- Begroting / jaarverslag MR Vlasgaard;
- Formatie;
- Werkverdelingsplan.

### Activiteiten

Belangrijke onderwerpen die in het afgelopen schooljaar door de MR besproken zijn:

- Begroting, formatie, jaarafrekening (jaarlijks terugkerend);